

Tutorial de Orientação Cadastramento no “Cad PcD do DF”

O Cadastro da Pessoa Com Deficiência é o sistema interativo, simples e prático, que poderá ser realizado de forma virtual, responsável por registrar dados e documentos de pessoas com deficiência no âmbito do Distrito Federal. Para acessar o sistema de Cadastramento, o usuário deverá entrar no site da Secretaria da Pessoa com Deficiência no link específico do Cadastro PcD (<https://sistemas.df.gov.br/CADPCD/Login>).

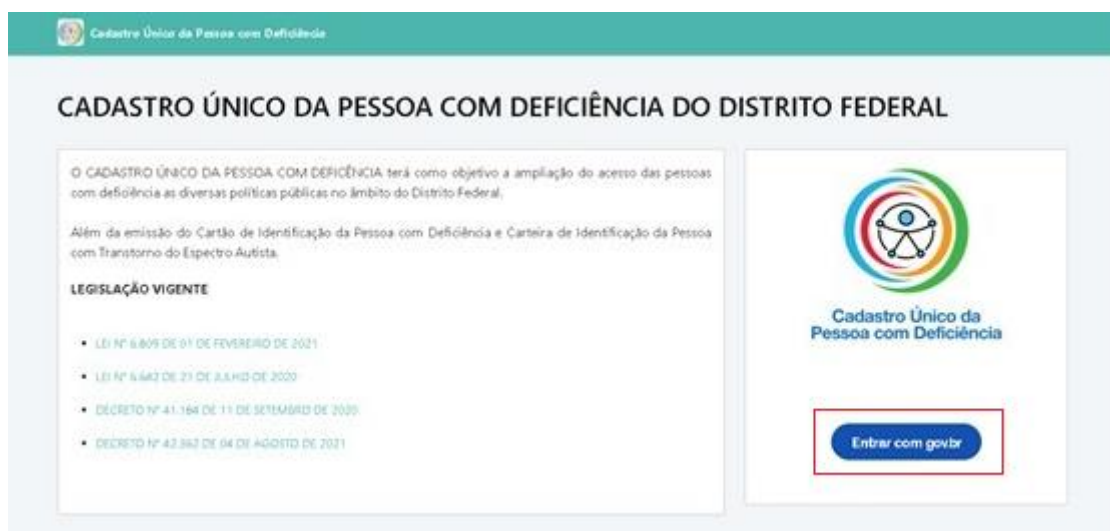
O cadastro será requisito para a concessão da Carteira de Identificação do Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA), criada pela Lei Distrital nº 6.642/2020 e regulamentada pelo Decreto nº 41.184/2020, bem como o Cartão de Identificação da Pessoa com Deficiência, criado pela Lei Distrital nº 6.809/2020 e regulamentado pelo Decreto nº 42.363/2021. As referidas carteiras serão disponibilizadas em formato digital. O cadastro também habilitará as pessoas com deficiência, que se enquadrarem aos critérios estabelecidos, ao atendimento do programa DF Acessível.

Para iniciar o cadastramento o usuário deve possuir registro no sistema GOV.BR e utilizar CPF e a mesma senha para acessar ao Cadastro PcD do DF, caso não possua cadastro no sistema GOV.BR deverá realizar inicialmente a inscrição no site (<https://www.gov.br/pt-br>).

Acessando o Sistema CAD PCD DF, o usuário deverá preencher as informações solicitadas no formulário eletrônico, salvando em cada etapa as informações específicas de cada área.

Caso o sistema seja fechado ou desligado, o usuário poderá retornar ao sistema para dar continuidade ao processo.

1. Link de acesso ao sistema CAD PCD DF - <https://sistemas.df.gov.br/CADPCD/Login>
2. Click no ícone “**Entrar com gov.br**”, para **logar**,



3. Digite o seu CPF e click em “Continuar”.



gov.br

Alto Contraste VL-brasil

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF


Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com QR code
- Seu banco
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

4. Digite a senha do GOV.BR e click em “Entrar”.



gov.br

Alto Contraste VL-brasil

Digite sua senha

CPF

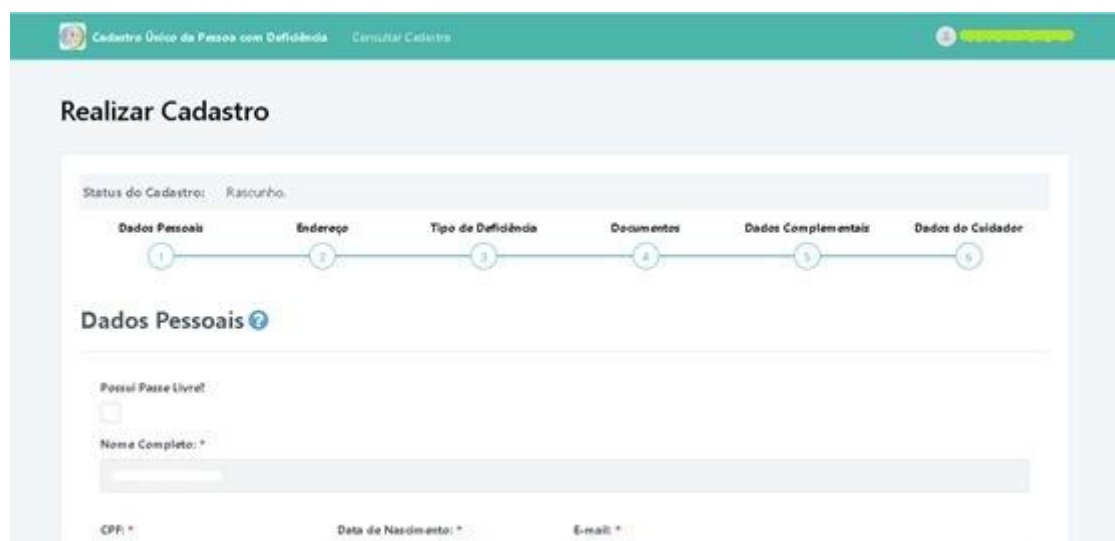
Senha

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

Ficou com dúvidas?

5. Realize o preenchimento dos dados conforme solicitado no formulário eletrônico em tela.



Cadastro Único da Pessoa com Deficiência Consultar Cadastro

Realizar Cadastro

Status do Cadastro: Rascunho

Dados Pessoais Endereço Tipo de Deficiência Documentos Dados Complementais Dados do Cidadão

1 2 3 4 5 6

Dados Pessoais

Possui Passe Livre?

Nome Completo: *

CPF: * Data de Nascimento: * E-mail: *

6. Para preenchimento de cada etapa, sempre no final, click em **“Salvar e Avançar”** para a próxima tela. Caso o usuário precise retornar a alguma tela anterior, poderá utilizar a tecla **“Voltar”**

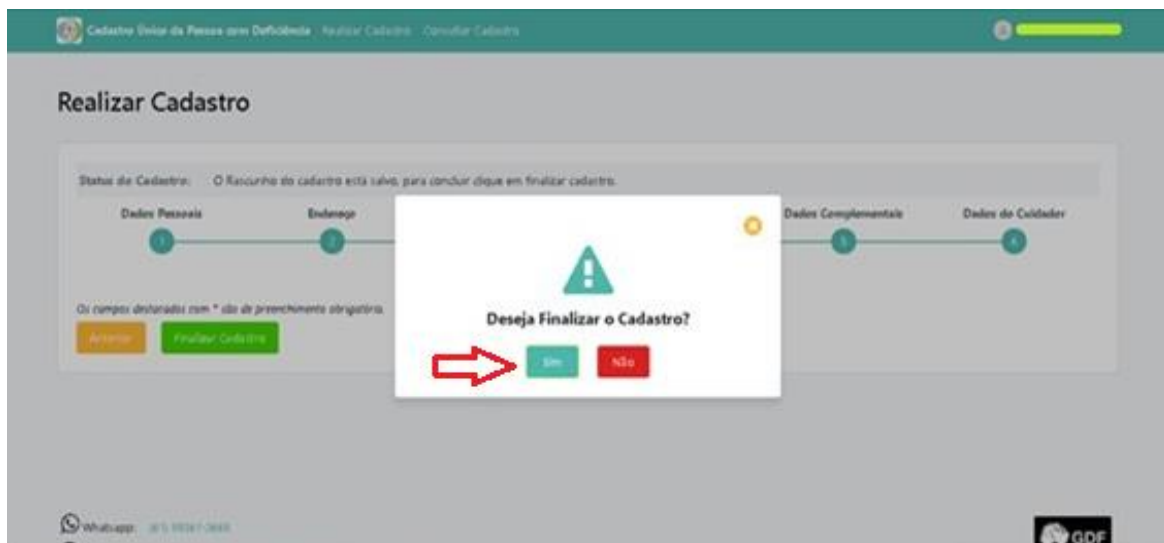
The screenshot shows the 'Realizar Cadastro' (Perform Registration) interface. At the top, there is a progress bar with six steps: 1. Dados Pessoais, 2. Endereço, 3. Tipo de Deficiência, 4. Documentos, 5. Dados Complementares, and 6. Dados do Cuidador. Step 2, 'Endereço', is currently active. Below the progress bar, the 'Endereço' section contains several input fields: 'CEP' with a search icon, 'Logradouro/Avenida', 'Número', 'Complemento', 'Bairro/Cidade', 'Localidade/Município', and 'UF'. At the bottom left of the form, there are two buttons: a yellow 'Voltar' button and a green 'Salvar e Avançar' button. A red arrow points to the 'Salvar e Avançar' button.

7. Na área **“Documentos”**, os documentos devem ser inicialmente digitalizados, e posteriormente anexados ao sistema, de acordo com o tipo de documentação solicitada, clicando no ícone **“Selecione o Arquivo”**.

Nos casos de pessoas com deficiências múltiplas, deverão ser anexados os laudos específicos para cada tipo de deficiência registrada.

The screenshot shows the 'Realizar Cadastro' interface at step 4, 'Documentos'. The progress bar at the top shows steps 1 through 6, with step 4, 'Documentos', being the active step. Below the progress bar, the 'Documentos' section contains two required fields: 'Laudo Médico *' and 'Identificação pessoal *'. Each field has a dropdown menu with the text 'Selecione o arquivo'. A red arrow points to the dropdown menu for 'Laudo Médico *', and another red arrow points to the dropdown menu for 'Identificação pessoal *'.

8. Após a certeza do preenchimento das informações solicitadas e registro dos anexos dos documentos, o usuário poderá finalizar o Cadastro, clicando em **“SIM”**.
9. Obs: Após esse procedimento de finalização o usuário não poderá mais acessar ao Sistema para editar informações,



10. Anote o número do protocolo exibido na tela, para acompanhamento da solicitação do Cad Pcd DF, e click em“Ok” para encerrar o cadastramento.



11. Cadastro finalizado! Acompanhe o andamento no próprio link do CAD PCD DF.

